



## Tilknyt et barn til din bruger

### Indholdsfortegnelse

<b>Hvordan knytter jeg mit barn til min bruger?</b>	<b>2</b>
1. Som forælder	2
2. Sådan finder du dit barns BrugerID	4
3. Godkend anmodning	6
Metode 1	6
Metode 2	6
4. Fælles aktivitetshjul	7
Kontakt os	8

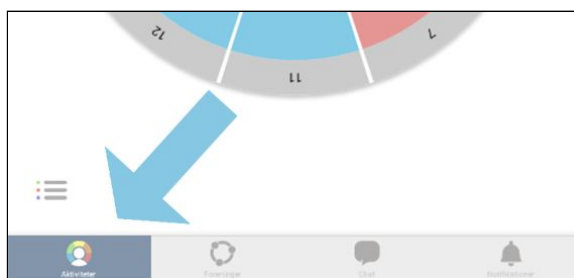
# Hvordan knytter jeg mit barn til min bruger?

Ved at tilknytte et barn til din bruger, kan du som forælder foretage valg på dit barns vegne. Du kan også følge barnet og dermed se barnets aktivitetshjul og dermed få overblik over dit barns aktiviteter.

## 1. Som forælder

Gå ind under din profil således:

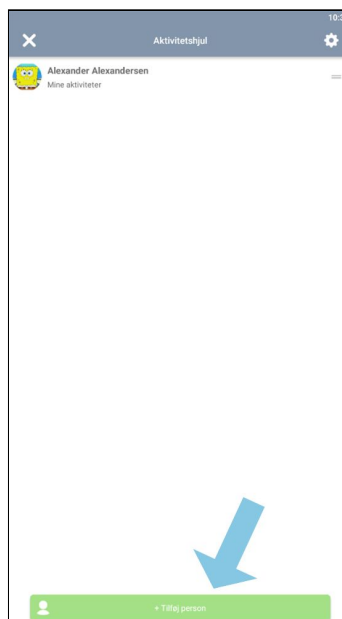
1. Navigér til dit aktivitets hjul ”**Aktiviteter**”, som er ikonet længst til venstre, nederst på skærmen.



2. Navigér op i toppen af skærmen, og tryk på dit navn, hvor et vindue åbner op.

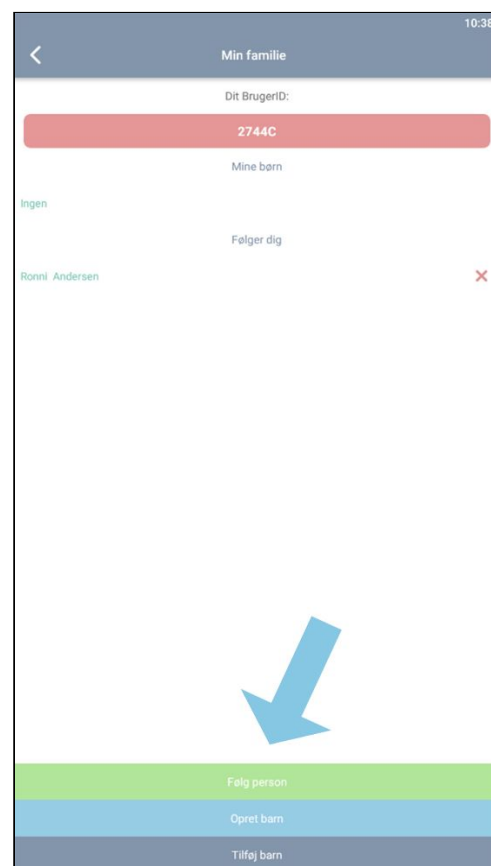


3. I bunden af vinduet findes knappen “+Tilføj person”. Her kan du se dit eget BrugerID, samt se oversigt din familie, dine børn og de personer som du følger.



4. Nederst på siden findes knapperne “Følg person”, “Opret Barn” og “Tilføj barn”.

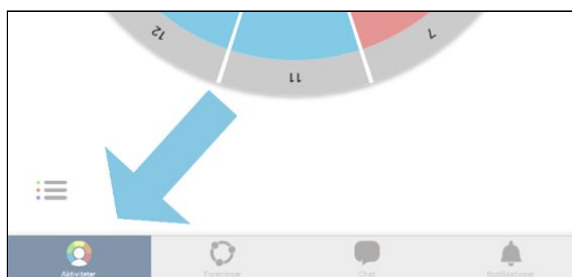
- “Følg person”. Her kan du få overblik over en anden persons aktiviteter. Det kan fx. være din samlever eller barn. Du kan ikke administrere på vegne af personen, men personens aktivitetsjul indgår i “Vores aktiviteter”.
- “Opret barn”. Her kan du under din egen profil tilknytte et barn, så du kan administrere barnets aktiviteter.
- “Tilføj barn”. Her kan du administrere aktiviteter til et barn, som har egen brugerlogin.



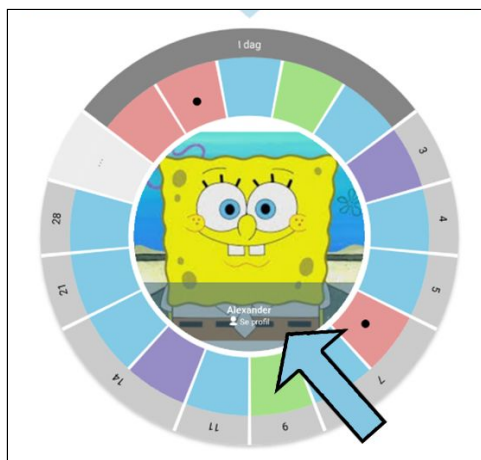
## 2. Sådan finder du dit barns BrugerID

For at tilføje dit barn til din bruger, så skal du anvende dit barns BrugerID.

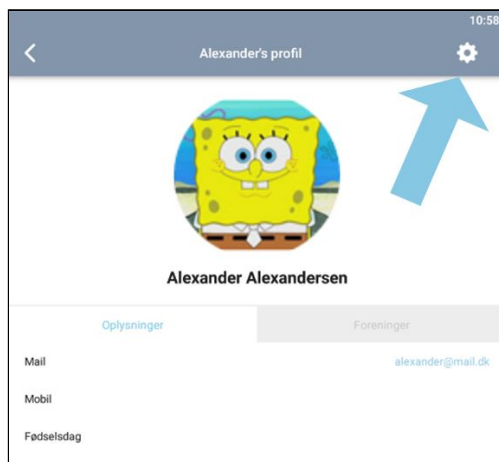
1. Navigér til aktivitetshjulet, som er ikonet længst til venstre, nederst på skærmen.



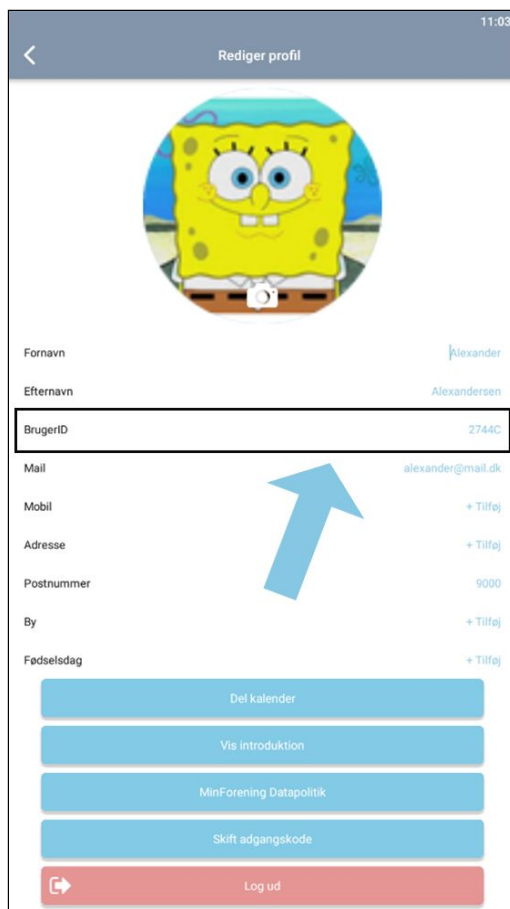
2. Dernæst trykker du på "Se profil" midt i dit aktivitetshjul.



3. Tryk på tandhjul ikonet øverst til højre.



4. BrugerID er det tredje punkt på listen.

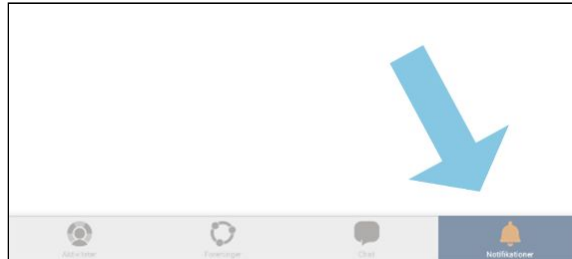


### 3. Godkend anmodning

Anmodningen kan godkendes af barnet eller anden forælder på to måder:

#### Metode 1

1. Tryk på notifikation, se ikon nederst på skærmen.

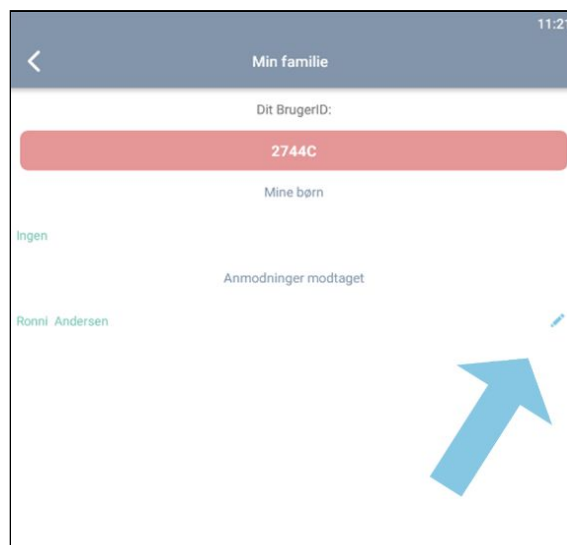


2. Barnet eller anden forælder ender på skærm som vist nedenunder, under punkt c.

#### Metode 2

Anmodningen kan også godkendes under Min familie, se førnævnte 2 og 3:

- a. Trykker på navn over aktivitetshjulet.
- b. Tryk på knappen "+Tilføj person" i bunden af skærmen.
- c. Tryk på blyant ikonet for at godkende anmodningen

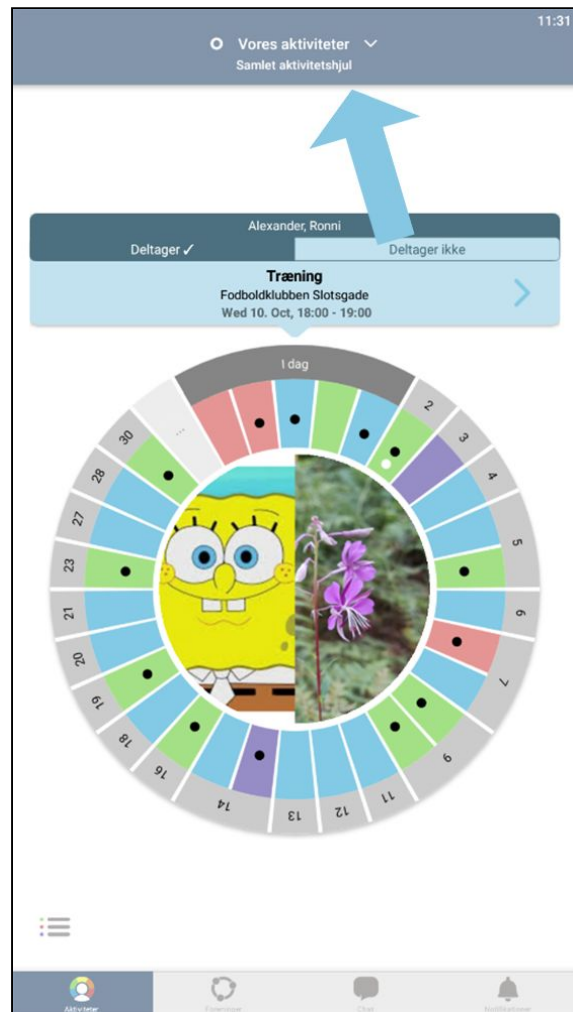


Husk at barnet skal være medlem af en forening, før det kan godkende din anmodning.

## 4. Fælles aktivitetshjul

Når anmodningen er godkendt, så bliver dit aktivitetshjul lavet om til en fælles aktivitetshjul for dig og dit barn, som hedder "Vores aktiviteter"

1. Hvis du ikke selv har aktiviteter, eller hellere vil se dit barns aktivitetshjul, så kan du ændre det ved, at trykke på "Vores aktiviteter" over jeres fælles aktivitetshjul.



2. Her har du nu muligheden for, at vælge mellem dit eget aktivitetshjul, dit barns eller jeres fælles aktivitetshjul.



## Kontakt os

Har du yderligere spørgsmål eller problemer, så kontakt os på tlf. 28 76 00 99 eller [kontakt@minforening.dk](mailto:kontakt@minforening.dk). Vi er altid klar til at hjælpe.

